

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №2  
10. 09 .2022 г

Утверждаю  
директор МКОУ СОШ №18 с. Добровольное  
И.М.Рева  
приказ от 10.09.2022 №109



## Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №18 с. Добровольное Ипатовского района Ставропольского края

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 с. Добровольное (далее – МКОУ СОШ №18 с. Добровольное).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ СОШ №18 с. Добровольное, регулирующим форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте МКОУ СОШ №18 с. Добровольное.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в очной форме обучения, а также организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным настоящим Положением.

1.5. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие основные понятия:

**отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах;

**оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;

**текущий контроль** успеваемости обучающихся – это регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися, установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;

**тематический контроль** – это выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела);

**промежуточная аттестация** обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц образовательной организации, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данной образовательной организации.

Промежуточная аттестация в МКОУ СОШ №18 с. Добровольное подразделяется на: - годовую промежуточную аттестацию - оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год; - четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации. II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является: - определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; - своевременное реагирование педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными стандартами общего образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ, требований к планируемым результатам; - предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов проводится в течение учебного года с подведением итогов по четвертям и с фиксацией результатов в электронном журнале. Текущий контроль успеваемости обучающихся 10-11 классов проводится в течение учебного года с подведением итогов по полугодиям и с фиксацией результатов в электронном журнале. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронных журналах в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка. Текущая аттестация обучающихся 2 классов в течение первой четверти учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронных журналах в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля

успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение изучения темы в форме устного опроса, контрольной работы, самостоятельной работы, практической и лабораторной работ, тестирования, зачета, диктанта, сочинения, изложения, реферата, доклада, тематической работы, индивидуального задания и других форм, с учетом особенностей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Оценочные процедуры подбираются учителем так, что бы они предусматривали возможность оценки достижений всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

К устным ответам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических задач и иных задач в уме; устных экзаменов; комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; собеседование по билетам и другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: комплексные контрольные работы; письменные экзамены; тестирования; диктанты; изложение художественных и иных текстов, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование научных текстов, сочинения, самостоятельные работы, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); практические и лабораторные работы; всероссийские проверочные работы (ВПР); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов, действующих моделей, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования, разработка и осуществление учебных, творческих, социальных проектов, участие в учебных дискуссиях, этапах, работа с контурными картами и другие в соответствии с рабочей программой.

2.5. Контроль уровня усвоения темы (раздела) обязателен. Формами контроля уровня усвоения темы (раздела) могут быть: контрольная работа, комплексная контрольная работа, практическая, творческая, проверочная и лабораторная работы, тест (тестовая работа), зачет, диктант, сочинение, изложение и другие.

2.6. Форма и перечень работ для определения уровня усвоения материала определяются рабочими программами учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Результаты ВПР учитываются как форма промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня и нормативными актами (письмо Рособнадзора от 10.02.2020 №13-35; п. 2 письма Минпросвещения от 08.04.2020 №ГД-16/04). Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за диагностическую контрольную работу, обучающего характера учителем по соответствующему предмету.

2.7. Перечень элементов содержания контроля, достижение которых необходимо для успешного выполнения работы по установлению уровня усвоения материала, критерии ее оценивания доводятся до сведения обучающихся во время изучения темы, раздела.

2.8. Успеваемость всех обучающихся подлежит текущему оцениванию по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.9. При изучении элективных, предпрофильных курсов, индивидуально-групповых занятий, курсов внеурочной деятельности, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год предусмотрено оценивание достижений, обучающихся по системе «зачёт – незачёт». Форма проведения определяется рабочей программой курса.

По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам):

- основы религиозных культур и светской этики (далее ОРКСЭ);
- основы духовно-нравственной культуры народов России (далее ОДНКНР);
- факультативный курс «Нравственные основы семейной жизни»

также предусмотрена система «зачет-незачет»

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и дневнике обучающегося.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.14. Обучающиеся, находящиеся на лечении в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

2.15. Проведение текущего контроля не допускается, сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул, в первый день после прибытия обучающихся с учебно-тренировочных сборов и иных подобных мероприятий, с выставлением неудовлетворительной отметки.

### **III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных достижений в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования.

3.4. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается педагогическим советом школы до начала учебного года; он определяет перечень (не менее 2-х предметов в каждой параллели, кроме 9 и 11 классов), формы и сроки проведения аттестации.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится в рамках основной образовательной деятельности, во время учебных занятий. Годовая промежуточная аттестация, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проводится в соответствии с их психофизическим состоянием и возможностями.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями в соответствии с требованиями ФГОС, утверждаются не позднее марта текущего учебного года.

3.7. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, модулям образовательных программ проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (2-9 классы), полугодиям (10-11 классы). Годовую промежуточную аттестацию не проходят 9, 11 классы (см. пункт 3.4.).

3.8. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выводятся как среднее арифметическое всех полученных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Особенности выставления четвертных отметок по математике в 7-9 классах. Курс «Математика» в 7-9 классах представлен двумя модулями «Алгебра» и «Геометрия», четвертные отметки по предмету «Математика» выставляются как среднее арифметическое всех текущих отметок за модули «Алгебра» и «Геометрия» на страницу электронного журнала модуля «Алгебра» целым числом по правилам математического округления.

3.9. Для объективности, при аттестации обучающихся, необходимо не менее трех текущих отметок в учебной четверти и пяти отметок в полугодии (при одночасовой программе по предмету).

3.10. Годовые отметки, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выводятся как среднее арифметическое четырех четвертных отметок (двух полугодовых) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Обучающимся, пропустившим более  $\frac{2}{3}$  учебного времени в течение четверти или полугодии не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.12. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.13. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО).

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной, полугодовой аттестации.

3.14. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете, который определяет перечень предметов (не менее

2-х), формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом директора, не позднее 01 апреля текущего учебного года. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.15. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и иные формы.

**Контрольные измерительные материалы** для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО. Спецификации КИМ для проведения годовой промежуточной аттестации должны быть размещены на сайте школы не позднее 01 февраля текущего учебного года.

3.16. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.17. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучающиеся на дому по медицинским показаниям) аттестуются по итогам текущего контроля.

3.19. Обучающиеся, находящиеся на лечении в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.20. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся доводятся до их сведения не позднее, чем через 3 дня после проведения годовой промежуточной аттестации.

3.21. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.22. От годовой промежуточной аттестации, по решению педагогического совета, освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья, на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.23. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.22.

3.24. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.25. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.26. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.27. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.28. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

#### **IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. При наличии годовой промежуточной аттестации по предмету итоговые оценки за год выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и отметки за годовую промежуточную аттестацию с учетом правил математического округления, но положительная отметка за год не может быть выставлена при получении неудовлетворительной оценки за годовую промежуточную аттестацию.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем, через 5 дней).

Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1».

4.3. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, годовая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы повторно или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные МКОУ СОШ №18 с. Добровольное сроки.

4.5. МКОУ СОШ №18 с. Добровольное создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации

4.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председателя, учителя, ассистента Регламент работы и состав комиссии определяется директором МКОУ СОШ №18 с. Добровольное.

4.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются каникулы, время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. На основании положительных результатов промежуточной аттестации и результата «зачет» за итоговое устное собеседование по русскому языку обучающихся 9-х классов и на основании положительных результатов промежуточной аттестации и результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение) обучающихся 11-х классов педагогический совет принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

## **V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний, обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ; - рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в рабочей программе по предмету.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **VI. Система оценок и оформление документации**

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов МКОУ СОШ №18 с. Добровольное осуществляется учителем по пятибалльной системе с фиксацией в форме оценок достижений обучающихся в электронном журнале автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно;
- «1» - плохо (нет ответа).

При выставлении отметок учитель - предметник руководствуется критериями оценок, установленными требованиями ФГОС.

Отметку «5» — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры. Освоение учебного материала 82-100% (шкала оценивания, установленная в АСУ РСО), если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметку «4» — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Освоение учебного материала 67-81% (шкала оценивания, установленная в АСУ РСО), если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметку «3» — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно. Освоение учебного материала 51-66% (шкала оценивания, установленная в АСУ РСО), если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметку «2» — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет от 34 до 50% содержания (неправильный ответ). Освоение учебного материала менее 50% (шкала оценивания, установленная в АСУ РСО), если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Отметка «1» ставится в случае отказа обучающегося выполнять письменную работу или отвечать устно; если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала. Освоение учебного материала от 0 до 33% (шкала оценивания, установленная в АСУ РСО).

6.3. При реализации ФГОС на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценки достижений планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся) по трем направлениям:
  - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
  - стартовые, промежуточные и итоговые стандартизированные комплексные метапредметные работы, выборка детских творческих работ;

материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

6.4. Промежуточные отметки обучающегося во 2-11-х классах выставляются за четверть.

6.5. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые отметки.

6.6. Нормы отметок (итоговых, промежуточных и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

6.7. Отметка за текущие виды работ не всегда обязательна для выставления всем обучающимся.

6.8. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен обязательно запланировать опрос данного обучающегося на следующих уроках.

6.9. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины

6.10. Сроки выставления отметок в журнал:

в ходе текущей аттестации - в течение 1 дня;

в ходе тематической, административной аттестации в течение недели (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение двух недель), и случае внешних диагностик - после получения результатов из соответствующей организации;

6.11. В электронный журнал АСУ РСО все отметки выставляются в течение 3 дней.

6.12. Текущие отметки за четверть являются определяющими (учитываются) при выставлении итоговой отметки по предмету за четверть(полугодие). Отметка по предмету за четверть(полугодие) не может быть выше среднеарифметической суммы текущих отметок.

6.13. Четвертные отметки должны быть выставлены за 2 дня до окончания четверти.

6.14. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия, создаваемая в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников. Комиссия рассматривает материалы классные журналы, протоколы аттестационных работ и др.) и принимает решение о выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ, обязательный для исполнения. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## **VII. Перевод обучающихся.**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педагогический совет, решение оформляется протоколом.

7.2. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. В протоколе Педагогического совета указывается количественный состав учащихся, переведенных в следующий класс, переведенных условно (с указанием ФИО). Приказом по Школе утверждается решение Педагогического совета о переводе учащихся, при этом также указывается количественный состав учащихся, переведенных в следующий класс, а переведенных условно - с указанием ФИО учащегося.

7.3. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их

родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета Школы о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам образовательной деятельности в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления о переводе в следующий класс условно.

7.4. Классный руководитель в личное дело, сводную ведомость успеваемости (отчет из системы ГИС АСУ РСО) в классном журнале выставляет отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане Школы. В личном деле учащегося оформляет запись «переведен в \_\_\_\_\_ класс», ставит подпись, секретарь заверяет печатью. В сводной ведомости успеваемости оформляет запись «Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Протокол педсовета №\_\_ от «\_\_»».

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. Перевод обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, производится по решению Педагогического совета.

### **VIII. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях**

8.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях РФ 2012г. - часть 1.;
- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательном учреждении РФ 2012г - часть 2.
- Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07 2006 г "О персональных данных";
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации". IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом Совете, и утверждается приказом директора МКОУ СОШ №18 с. Добровольное.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.