

ПРОТОКОЛ
заседания методического совета школы

Тема: «Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе
в условиях реализации ФГОС».

От 20 марта 2024 года

№3

Председатель: Демина О.В.

Секретарь: Пазеха В.Ф.

Присутствовали: 5 чел.

Повестка:

1. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. (Руководители ШМО)
2. Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО. (З/д по УВР Демина О.В.)
3. Подготовка УМК на новый учебный год. (Библиотекарь Живоглядова В.А.)

Ход заседания

1. **Слушали:** Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. (Руководители ШМО)

Выступили: руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Прилепа В.А., которая отметила, что обобщая свой опыт, педагоги соблюдали определенные этапы работы:

- Выбор темы.
- Ознакомление с литературой по избранной теме.
- Планирование работы по избранной теме.
- Сбор и обработка материала. Систематизация накопленных фактов из опыта.
- Анализ и обработка материала.
- Соответствующее литературное оформление.

В итоге получается некий **методический продукт**, который поможет педагогу в дальнейшей деятельности и разобраться в отдельных методических вопросах

Выступили: руководитель ШМО учителей математики и информатики Нестерова Н.А Она рассказала, что при описании опыта собственной педагогической деятельности необходимо обратить внимание на следующие моменты.

-Тема опыта должна быть сформулирована четко, конкретно, грамотно. Для этого педагогу необходимо определить, что выносится на защиту (использование средств, приемов, методов и т.п.) как условие, определяющее успехи в его профессиональной деятельности.

-Тема опыта должна отражать главное направление в содержании работы учителя. При формулировании темы необходимо ответить на вопросы: «Что я делаю? Для чего? С какой целью?».

Обычно тема опыта состоит из двух частей. Одна часть отражает направление деятельности педагога, т.е. что он формирует, развивает, совершенствует, отработывает у своих учеников, во второй части отражаются средства, способы, пути достижения высоких результатов в обучении и развитии учащихся в указанном направлении.

Решили: Педагогам-предметникам при описании опыта собственной педагогической деятельности изучить рекомендации, систематизированные зам. директора по УВР Деминой О.В.

2. Слушали: Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО. (Зам директора по УВР)

Выступили: Зам директора по УВР Демина О.В., она рассказала, что по итогам предметной недели заместителю директора школы по УВР в течение недели со дня окончания мероприятий сдаются следующие документы:

- планы и сценарий открытых мероприятий, разработки открытых уроков;
- анализ/отзывы о мероприятиях (минимум 1) от администрации, руководителя ШМО, учителей и/или гостей.

- фотоотчеты и видеоотчеты о проведенных мероприятиях;
- самоанализ каждого мероприятия в свободной форме по следующему плану (Цель и задачи. Их достижение; Результаты; Недостатки и проблемы; Пути решения проблем).

Итоги предметной недели анализируются на заседании соответствующего МО с участием директора школы или заместителя директора школы по УВР и оформляются как отчет руководителем ШМО или ответственным лицом.

Выработаны методические рекомендации по проведению школьных мероприятий(игра, встреча, конференция)и общие методические и технические требования к презентациям.

Решили: Участникам предметных недель изучить рекомендации, систематизированные зам. директора по УВР Деминой О.В.

3. Слушали: Подготовка УМК на новый учебный год. (Библиотекарь Живоглядова В.А.)

Выступили: Библиотекарь Живоглядова В.А отметившая, что проводится анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью, формируется потребность школы в учебниках в соответствии с Федеральным перечнем, УМК и составляется совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе сводный заказ на учебники

Решили: Информацию принять к сведению

Секретарь Пазеха В.Ф.