

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18
с. Добровольное Ипатовского района Ставропольского края

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №5



Среднесрочная программа развития

Паспорт программы

1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 с. Добровольное Ипатовский район Ставропольский край

2. Тип ОО: Общеобразовательная организация

3. Юридический адрес:

Почтовый индекс: 356606

Ставропольский край, Ипатовский район, с. Добровольное, ул. Мира д.15

Фактический адрес : 356606

Ставропольский край, Ипатовский район, с. Добровольное, ул. Мира д.15

4. Наличие филиалов ОО: нет

5. Реализуемые общеобразовательные программы:

Начальное общее образование

Основное общее образование

Среднее общее образование

Учредитель: Администрация Ипатовского городского округа

Электронный адрес ОУ: school18.ucoz. ru

Адрес сайта ОУ: dobrovol_sosh18@ mail.ru

Наименование программы	Среднесрочная программа развития МКОУ СОШ №18 с. Добровольное
Цель и задачи программы	<p>Цель: Развитие образовательной среды, направленной на создание условий для обеспечения доступности качественного образования и возникновения положительной динамики образовательных результатов школы посредством деятельности всех участников образовательных отношений.</p> <p>Задачи: 1. Совершенствование внутренней системы оценки образования на всех уровнях образовательной организации; 2. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических кадров; 3. Организация работы по повышению мотивации обучающихся; 4. Формирование положительного имиджа образовательной организации.</p>
Целевые индикаторы программы и показатели	<p>1. Положительная динамика показателей мониторинга обучающихся по результатам оценочных процедур: ОГЭ, ВПР</p> <p>2. Положительная динамика показателей внутренней системы оценки качества образования по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов</p> <p>3. Повышение уровня квалификации педагогических работников</p>
Методы сбора и обработки информации	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Анализ социального паспорта школы. Анкетирование для выявления учащихся с низкой мотивацией и рисками учебной неуспешности.
Сроки и этапы реализации программы	<p>1 этап (февраль - март 2024): анализ текущего состояния и тенденций развития школы для определения мероприятий, показателей, индикаторов и сроков исполнения программы. Ориентация педагогического коллектива на разработку программы развития школы, направленной на решение рисков, обозначенных в рисковом профиле школы.</p> <p>2 этап (март 2024 - октябрь 2024 г.): - реализация мер, направленных на развитие школы; промежуточный контроль реализации Программы;</p> <p>3 этап (ноябрь - декабрь 2024 г.): - подведение итогов, осмысление результатов реализации программы; оценка эффективности программы на основе индикаторов и показателей успешности выполнения.</p>
Основные мероприятия или проекты/перечень подпрограмм	<p>Разработка концепции развития образовательной организации;</p> <p>Разработка среднесрочной программы развития образовательной организации;</p> <p>Разработка программы антирисковых мер.</p>
Программы/перечень подпрограмм	<p>1. Программа управления качеством образования в школе (рисковый профиль: несформированность внутришкольной системы повышения качества)</p> <p>1. Программа преодоления школьной неуспешности (рисковый профиль: «высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»)</p>

Ожидаемые конечные результаты	Повышение методического уровня и компетенций педагогов. Повышение качества образования обучающихся. Уменьшение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности
Исполнители	Администрация, педагогический коллектив школы, родительский комитет
Порядок управления реализацией программы	Управление работой по программе развития и оценка эффективности ее реализации осуществляется администрацией школы, педагогическим советом, представителями родительской общественности. По мере необходимости будет производиться корректировка программы.

Основное содержание программы

Цель образовательной организации заключается в создании условий для обеспечения доступности качественного образования и возникновения положительной динамики образовательных результатов школы посредством деятельности всех участников образовательных отношений.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение компетентности и методического мастерства педагогов;
2. Повышение эффективности управления образовательной деятельностью;
3. Совершенствование системы объективной оценки качества образования обучающихся;
4. Повышение мотивации школьников;
5. Совершенствование системы работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

Приложение 1. Приложение. Дорожная карта реализации программы антирисковых мер

Задачи	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Выявить точное количество обучающихся с рисками учебной неуспешности в 5-6 классах на конец второй четверти 2023 года	Провести цикл проверочных работ в ходе мониторинга успеваемости учащихся 5-6 классов	До 20 декабря 2024 года	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Демина О.В- з/д по УВР
Мониторинг учебной успешности обучающихся, выявление затруднений по отдельным предметам в 7-8 классах	Подбор методики мониторинга учебной успешности обучающихся	Декабрь 2024 года	Разработана, рассмотрена и утверждена методика	Директор, заместитель директора по УВР- Демина О.В
	Мониторинг учебной успешности учащихся 7-8 классов	Январь 2024 г.	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Заместитель директора по УВР- Демина О.В, педагоги
Мониторинг эффективности профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников. Анализ профессиональных затруднений педагогических работников, в т.ч. по работе с отстающими обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогических работников в работе с отстающими обучающимися, прохождение диагностики	декабрь 2024 г.	Результаты мониторинга, аналитическая справка	Заместитель директора по УВР- Демина О.В, руководители ШМО, педагоги.
	Составление графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников по направлениям, связанным с уменьшением доли профессиональных затруднений педагогов.	Январь 2025г.	Разработанный и утвержденный график повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	Директор, заместитель директора по УВР- Демина О.В

	Анализ результативности выполнения графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	июнь 2024 г.; ноябрь 2024 г.	Дипломы профессиональной переподготовки (при наличии), свидетельства о повышении квалификации	Заместитель директора по УВР- Демина О.В, педагоги
Активизация познавательной деятельности обучающихся через систему различных мероприятий	Составление графика мероприятий, направленных на активизацию познавательной деятельности	февраль 2024 г.	Рассмотренный и утвержденный график мероприятий, направленных на активизацию познавательной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР- Демина О.В, заместитель директора по ВР - Поночевная Г.Я, педагоги
	Реализация мероприятий, запланированных в отдельном графике	Март-декабрь 2024	Снижение числа учащихся, которым учителя рекомендуют учителя рекомендуют дополнительные занятия с целью ликвидации отставания от учебной программы	Заместитель директора по УВР - Демина О.В, заместитель директора по ВР, педагоги
Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации педагогических работников по направлениям, связанным с уменьшением доли профессиональных затруднений педагогов.	Разработка графиков повышения квалификации.	Февраль 2024 г.;	График повышения квалификации	Заместитель директора по УВР - Демина О.В.
Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации педагогических работников по направлениям, связанным с уменьшением	Профессиональная переподготовки работников, повышение квалификации и профессиональной переподготовки	Февраль-июнь 2024 г	Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации педагогических работников по направлениям, связанным с уменьшением доли	Заместитель директора по УВР- Демина О.В, педагоги.

доли профессиональных затруднений педагогов.			профессиональных затруднений педагогов.	
Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории.	Разработка графика аттестации педагогических работников.	Февраль 2024 г.;	График аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по УВР- Демина О.В.
Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории.	Участие педагогов в процедуре аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Февраль-июнь 2024 г	Увеличение доли педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в 2024 году до 90%.	Заместитель директора по УВР- Демина О.В, педагоги.