

АДМИНИСТРАЦИЯ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 декабря 2018 г. № 1588

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях совершенствования организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского района Ставропольского края, администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского района Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

от 15 января 2016 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского муниципального района Ставропольского края»;

от 21 июля 2016 года № 306 «О внесении изменений в Положение о порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 15 января 2016 года № 7».

3. Обнародовать настоящее постановление в районном муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека» Ипатовского района Ставропольского края.

4. Отделу автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Бражко А.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
городского округа
Ставропольского края
С.Б. САВЧЕНКО

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 13 декабря 2018 г. № 1588

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ИПАТОВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского района Ставропольского края (далее – Положение) разработано на основании Федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 30 марта 1999 года № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

1.2. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций (далее – образовательные организации), повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся отдельных категорий.

1.3. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячим питанием обучающихся, устанавливает условия предоставления средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края на оплату горячего питания обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Ипатовского района Ставропольского края.

1.4. Организация горячего питания обучающихся, является обязательным направлением деятельности образовательной организации. Значения показателей деятельности образовательной организации по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя образовательной организации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в образовательной организации являются:

1) обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;

2) гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании;

3) предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;

4) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Обязанности по организации горячего питания руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее – Организатор питания учащихся) с установлением денежной выплаты из фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников общеобразовательной организации.

2.3. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.4. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания обучающихся осуществляется:

1) за счет средств родителей;

2) за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2.5. Горячее питание предоставляется по желанию родителей:

1) категориям обучающихся, не пользующихся льготой, за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского:

- в виде горячего обеда за счет средств родителей;

2) категориям обучающихся, пользующихся льготой, за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края:

- в виде горячего завтрака на сумму предоставляемой льготы (дотации) за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края;

- в виде горячего обеда в случае доплаты до полной стоимости горячего обеда за счет средств родителей.

2.6. На начало учебного года руководителем образовательной организации определяется режим горячего питания обучающихся, в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем образовательной организации.

2.7. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, утверждаемым руководителем образовательной организации и начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

по Ставропольскому краю в Ипатовском районе. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.8. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовых и буфетах, согласованным начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе, не допускается.

2.9. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недели), запрещена.

2.10. Заявка на количество обучающихся, обеспеченным горячим питанием, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок Организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой образовательной организации.

2.11. Объем средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края на оплату части горячего питания в образовательной организации определяется в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и распределению бюджетных ассигнований бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденными приказом финансового управления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Финансовое управление).

2.12. Финансовое управление осуществляет финансирование отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ипатовского городского округа Ставропольского края на текущий год.

2.13. Оплата части стоимости горячего завтрака за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края предоставляется обучающимся образовательных организаций, относящихся к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из малоимущих семей;
- 2) обучающиеся из числа детей – инвалидов;
- 3) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) обучающиеся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) обучающиеся из числа детей, находящихся в социально опасном положении.

2.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (горячий завтрак и горячий обед).

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

3.1. В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся образовательных организаций за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, образуется комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации (далее – Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края является заявление его родителей (законных представителей).

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 3 сентября текущего года в форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края:

1) для обучающихся из малоимущих семей: копия справки, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя; копия паспорта заявителя;

2) для обучающихся из числа детей – инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): копия справки об инвалидности или ОВЗ, заверенная в установленном порядке; копия паспорта заявителя;

3) для обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: документ, подтверждающий статус детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; копия паспорта заявителя;

4) обучающиеся из числа детей, находящихся в социально опасном положении: справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ипатовского городского округа Ставропольского края о том, что семья состоит в «Банке данных семей Ипатовского района, находящихся в социально опасном положении»; акт обследования семейно – бытовых условий жизни несовершеннолетнего, подготовленный администрацией образовательной организации по месту обучения ребенка, утвержденный директором образовательной организации.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, поданные до 3 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии образовательной организации не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются Комиссией в 3 - дневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края заявитель обязан уведомить об этом Комиссию образовательной организации в течение 10 календарных дней после наступления изменений. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений Организатором питания обучающихся:

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- 1) входящий номер и дата приема заявления;
- 2) данные о заявителе (ФИО родителя (законного представителя));
- 3) данные об обучающимся, имеющим право на обеспечение горячим питанием обучающегося, за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (ФИО, категория, указанная в пункте 3.4. настоящего положения и класс обучающегося);
- 4) сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (номер и дата приказа руководителя образовательной организации), либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (номер и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения Заявления Комиссией образовательной организации.

3.9. Комиссия образовательной организации при рассмотрении Заявлений принимает одно из следующих решений:

- 1) обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением;
- 2) отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в случае:

- 1) недостоверности предоставленных документов;
- 2) неполного комплекта предоставленных документов.

3.10. Решение Комиссии образовательной организации об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края принимается на период соответствующего учебного года.

3.11. Решение Комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

3.12. Руководитель образовательной организации ежегодно до 5 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.13. Право на получение горячего питания обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителя образовательной организации.

3.14. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета

Ипатовского городского округа Ставропольского края руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

3.15. Организатор питания обучающихся составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченным горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

3.16. В течение 3-х дней по окончании месяца Организатор питания обучающихся готовит подписываемые руководителем образовательной организации:

- 1) табель посещаемости детей;
- 2) накопительную ведомость по расходу продуктов питания;
- 3) меню – требование на выдачу продуктов питания;
- 4) отчет о расходовании бюджетных средств на организацию горячего питания обучающихся образовательных организаций Ипатовского городского округа Ставропольского края и предоставляет их в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обеспечения» Ипатовского района Ставропольского края.

3.17. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающихся за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края с настоящим Положением, в течение 5 лет.

Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию представления льготного горячего питания

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Руководитель образовательной организации имеет право:

- 1) вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в образовательной организации;
- 2) осуществлять контроль за организацией горячего питания обучающихся.

4.2. Руководитель образовательной организации обязан:

- 1) обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно – гигиеническим нормам);

2) обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением;

3) обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

4) организовывать постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

5) организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

6) организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по

организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

7) принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательной организации.

4.3. Организатор питания обучающихся в образовательной организации:

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей;

2) формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

3) ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных порций горячего питания за счет средств родителей или за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (для детей льготных категорий в соответствии с настоящим Положением);

4) формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

5) координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

6) осуществляет мониторинг качества горячего питания;

7) контролирует санитарное состояние обеденного зала при приеме пищи обучающимися.

4.4. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

1) ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания за счет средств родителей или за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (для детей льготных категорий);

2) представляет Организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день, в том числе за счет средств родителей или за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края;

3) не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

4) предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

5) контролирует питание обучающихся в столовой образовательной организации.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

2) вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в образовательной организации лично, через родительские комитеты и иные органы государственно – общественного самоуправления;

3) знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах образовательных организаций;

4) принимать участие в деятельности органов государственно - общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;

5) оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные благотворители) обучающихся обязаны:

1) при подаче заявления предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;

2) незамедлительно информировать руководителя образовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края;

3) своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации;

4) своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

5) вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.7. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание за счет средств родителей или за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (для детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 3.4 настоящего положения).

4.8. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать правила поведения в столовой образовательной организации;

2) соблюдать культуру питания.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отдел образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

1) осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся за счет средств родителей и за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края;

2) по представлению руководителя образовательной организации ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ипатовского городского округа Ставропольского края на организацию горячего питания обучающихся.

5.2. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательных организациях, может быть перераспределен на обеспечение горячего питания в другой образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ к положению о порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского района Ставропольского края

Форма
Директору

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (ФИО заявителя)

проживающего /ей/ по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому (опекаемой)

_____ ученику /це/
(ФИО)

_____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____, горячее питание за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в связи с тем, что обучающийся относится к одной из льготных категорий:

- 1) обучающиеся из малоимущих семей;
- 2) обучающиеся из числа детей – инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) обучающиеся из числа детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) обучающиеся из числа детей, находящихся в социально – опасном положении;
- 5) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края).

Прошу предоставить горячее питание в виде:
горячего завтрака на сумму предоставляемой льготы (дотации) за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края;
горячего обеда в случае доплаты до полной стоимости горячего обеда за счет средств родителей. (нужное подчеркнуть)

С _____ доплатой до полной стоимости согласен /на/
_____ (подпись).

С Положением о порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского городского округа Ставропольского края ознакомлен /а/.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться заявление.

Согласен /на/ на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие. (ненужное вычеркнуть).

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств бюджета Ипатовского

городского округа Ставропольского края обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком организации питания обучающихся в образовательных организациях.

Дата подачи заявления Подпись заявителя